

DATA	DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE				
20/03/2015	Prima emissione				
PREPARATO	SDS -FILIPPO SALVADORI	VERIFICATO	CDA	APPROVATO	PRESIDENTE CDA

1.	Premessa.....	1
2.	Introduzione	1
3.	I principi e gli standard etici generali	1
4.	Le norme etiche di comportamento aziendale	2
5.	Destinatari del Codice Etico	2
6.	Rapporti di Lavoro.....	2
7.	La Concorrenza	2
8.	I Collaboratori e la tutela della Salute e della Sicurezza	2
9.	Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	3
10.	I Clienti.....	3
11.	I Fornitori.....	3
12.	I dati sensibili e protezione delle informazioni.....	4
13.	Le comunicazioni esterne	4
14.	Il conflitto di interessi.....	4
15.	Tutela ed uso dei beni aziendali.....	4
16.	Sistemi di attuazione, vigilanza e controllo	4

1. Premessa

DNA SERVIZI INFORMATICI si rivolge al Mercato della Aziende. L'attenzione e la cura dei valori umani ed etici, dei diritti e doveri, delle responsabilità nei confronti di tutti gli interlocutori della Società costituiscono fattori predominanti e imprescindibili per la qualificazione dell'eccellenza professionale delle persone **DNA SERVIZI INFORMATICI** e della loro deontologia. L'organizzazione della struttura interna dell'azienda pone al primo punto la riservatezza dei dati sensibili dei nostri clienti, consapevoli della loro importanza vitale

2. Introduzione

Il presente documento, denominato "Codice Etico", individua i diritti e i doveri morali, definendo la responsabilità etico-morale di ogni partecipante alla Società. In tal senso, il Codice regola il complesso dei diritti, doveri e responsabilità che la **DNA SERVIZI INFORMATICI** assume espressamente nei confronti dei propri stakeholders (di seguito interlocutori) con i quali interagisce durante lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

L'adozione del Codice Etico da parte della **DNA SERVIZI INFORMATICI** ha lo scopo di garantire una gestione equa ed efficace delle transazioni e delle relazioni umane della Società da e verso i suoi interlocutori, così da sostenere la reputazione dell'azienda e creare fiducia verso l'esterno. Il Codice assume quindi il ruolo essenziale per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda, in quanto introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali dei propri dirigenti, quadri, dipendenti e fornitori verso i diversi interlocutori con i quali si relaziona.

La metodologia adottata per realizzare il Codice è stata la seguente:

1. Analisi della struttura aziendale per l'individuazione della mission e degli interlocutori di riferimento;
2. Confronto interno, nel rispetto delle prerogative degli organi competenti e dei relativi membri costituenti, per l'individuazione e l'esame dei principi etici generali da perseguire, le norme etiche di relazioni dell'impresa con i vari interlocutori e gli standard etici di comportamento;
3. Coinvolgimento dei principali interlocutori di riferimento per la condivisione dei principi etici generali a loro riconducibili;
4. Adeguamento dell'organizzazione aziendale, delle procedure interne e delle politiche imprenditoriali, per l'attuazione dei principi etici del Codice.

3. I principi e gli standard etici generali

Il Codice Etico è il principale strumento di implementazione dell'etica all'interno dell'azienda, volto a chiarire e definire l'insieme dei principi a cui sono chiamati ad uniformarsi i dipendenti nei loro rapporti reciproci nonché nel relazionarsi con i collaboratori esterni; sono tutti chiamati al rispetto dei valori e principi espressi nel documento e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della **DNA SERVIZI INFORMATICI** nonché l'integrità del suo patrimonio economico ed umano.

Destinatari del Codice Etico sono pertanto tutti coloro che, senza alcuna eccezione, lavorano in azienda e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con **DNA SERVIZI INFORMATICI**, per sostenerne, promuoverne e perseguirne gli obiettivi.

Ogni esponente aziendale è obbligato al rispetto del presente Codice: l'azienda ritiene questo aspetto fondamentale per perseguire concretamente un modello aziendale responsabile ed etico: ciascuno di loro, quindi, ha l'obbligo di conoscerne le norme, astenersi da comportamenti contrari ad esse, rivolgersi al superiore per chiarimenti o denunce, collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni e a non nascondere l'esistenza a terzi. Nei rapporti d'affari, le controparti devono essere informate dell'esistenza di norme di comportamento e devono rispettarle. La violazione delle regole del presente Codice Etico può far venir meno il rapporto fiduciario di DNA SERVIZI INFORMATICI con l'esponente aziendale che l'abbia commessa. L'osservanza delle norme del Codice Etico Aziendale è da ritenersi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile.

4. Le norme etiche di comportamento aziendale

Questo documento esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da DNA SERVIZI INFORMATICI e dai suoi collaboratori. Il Codice Etico è vincolante per i comportamenti di tutti i collaboratori di DNA SERVIZI INFORMATICI, siano essi amministratori o dipendenti. Tale impegno vale anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con DNA SERVIZI INFORMATICI; l'azienda non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

Capacità, competenza, indipendenza e rispetto dei principi di equità e onestà hanno da sempre informato la filosofia a base dell'attività di DNA SERVIZI INFORMATICI; tali standard hanno consentito il raggiungimento di una posizione di leadership nel settore.

Tutti i rapporti con dipendenti, clienti, partner, concorrenti, fornitori e colleghi devono basarsi su questi valori.

Questo documento non può essere esaustivo dal punto di vista delle possibili fattispecie, ma vuole ricordare ad ognuno la necessità di attenersi a principi etici di base nella conduzione quotidiana del proprio lavoro.

DNA SERVIZI INFORMATICI è convinta che per costruire rapporti corretti e duraturi siano necessari l'onestà, la sincerità e la lealtà. Tutti gli aspetti del nostro lavoro devono basarsi sui più elevati standard etici.

DNA SERVIZI INFORMATICI si è dotata di un sistema di qualità rispondente ai requisiti della norma ISO che descrive le attività, i processi, le procedure, le responsabilità e l'organizzazione aziendale in conformità delle quali i dipendenti devono svolgere le proprie attività.

5. Destinatari del Codice Etico

I soggetti destinatari del presente codice etico sono:

Tutti i soggetti che operano all'interno della **DNA SERVIZI INFORMATICI** per il conseguimento degli obiettivi aziendali, siano essi amministratori, soggetti con funzioni di direzione, oppure dipendenti, sono tenuti all'osservanza del codice etico Aziendale durante le attività svolte per conto della **DNA SERVIZI INFORMATICI**

Tutti i collaboratori e consulenti esterni, fornitori, sono tenuti senza eccezione all'osservanza del presente Codice Etico nella conduzione degli affari e delle trattative commerciali.

La **DNA SERVIZI INFORMATICI** durante lo svolgimento dell'attività, intende rispettare le leggi e le normative vigenti garantendo il perseguimento dei principi e gli obbiettivi espressi dal codice etico in nessun caso e per nessuna ragione è giustificabile un atteggiamento contrario all'etica e i principi che sono contenuti all'interno del presente codice etico e in qualunque caso contrario al rispetto delle leggi.

6. Rapporti di Lavoro

DNA SERVIZI INFORMATICI svolge la propria attività rispettando le leggi e le normative vigenti nei paesi in cui opera. Il rispetto di tale principio è un dovere costante di tutti coloro che hanno rapporti con **DNA SERVIZI INFORMATICI** e caratterizza i comportamenti di tutta l'organizzazione. Gli amministratori ed i dipendenti di **DNA SERVIZI INFORMATICI** nonché coloro che a vario titolo operano con la stessa, sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la medesima opera. In tale contesto rientrano anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato nazionale che a livello internazionale. I dipendenti devono fare del loro meglio per sostenere gli sforzi della Società in questo campo.

7. La Concorrenza

DNA SERVIZI INFORMATICI crede che la concorrenza leale sia un elemento fondamentale per il benessere comune; la collaborazione ed il confronto sono un'occasione importante di miglioramento del proprio standard di qualità; in base a questo principio, **DNA SERVIZI INFORMATICI** si impegna a verificare che altri operatori del settore non violino le norme in materia di libera concorrenza, attuando ove possibile azioni correttive presso le autorità giurisdizionali e di tutela extra giudiziaria.

8. I Collaboratori e la tutela della Salute e della Sicurezza

Il personale che da il proprio apporto per l'attività e la crescita di **DNA SERVIZI INFORMATICI** è tenuto in fortissima considerazione dalla Direzione che, per sceglierlo, valuta senza pregiudizi o difformità e secondo pari opportunità, tenendo come unico metodo quello della corrispondenza tra il profilo del candidato e quello richiesto dalle esigenze aziendali. Fin dal colloquio introduttivo sono sempre rispettate la sfera personale e le opinioni dei candidati e le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve tutte le informazioni relative alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro e alle norme e alle procedure da adottare per la propria attività lavorativa.

DNA SERVIZI INFORMATICI si impegna ad adeguare il lavoro alla persona, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro; inoltre, si adopera per il continuo miglioramento dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi erogati.

DNA SERVIZI INFORMATICI tutela l'integrità morale dei collaboratori e garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona e delle sue convinzioni. Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

Il collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., può segnalare l'accaduto alla Odv che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico Aziendale.

A tutti identicamente sono assicurate le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale. Il compenso da corrispondere deve essere commisurato alla prestazione indicata in contratto ed i pagamenti non potranno essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

DNA SERVIZI INFORMATICI garantisce il rispetto dei propri doveri relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori secondo quanto è espresso dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs n. 81/2008 smi.

9. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

La **DNA SERVIZI INFORMATICI** si prefigge come obiettivo la massima integrità e correttezza nei rapporti, con le istituzioni pubbliche intese anche come qualunque ente pubblico, o qualunque agenzia amministrativa indipendente, persona, fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio.

I rapporti con le istituzioni pubbliche sono tenuti da personale interno alla **DNA SERVIZI INFORMATICI** che per nessun motivo possa aver motivi di conflitti di interesse nei rapporti con l'interlocutore. In casi di possibili conflitti i destinatari del presente codice sono tenuti a comportarsi così come previsto dallo stesso.

La **DNA SERVIZI INFORMATICI** non dovrà mai farsi rappresentare nei rapporti con le istituzioni pubbliche da soggetti terzi siano loro consulenti fornitori o un qualunque collaboratore per i quali esistano conflitti di interesse o motivi di forte interesse personale

E' espressamente e severamente vietato, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero istituzioni pubbliche o soggetti incaricati di pubblico servizio compresi loro parenti o conviventi allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio al fine di ottenere un qualunque vantaggio diretto o indiretto per l'azienda.

Chiunque dei destinatari del presente Codice Etico abbia a ricevere delle esplicite o implicite richieste di benefici in qualunque forma o natura, da parte di soggetti incaricati di pubblico servizio o soggetti delle istituzioni pubbliche è tenuto a:

- Dare immediata comunicazione scritta all' Organismo di vigilanza della **DNA SERVIZI INFORMATICI** e al suo superiore o referente interno.
- Astenersi immediatamente dal continuare l'attività ed ogni rapporto con i richiedenti

10. I Clienti

I Clienti sono la più importante risorsa di **DNA SERVIZI INFORMATICI** che ha come primo obiettivo quello di soddisfare per quanto possibile le loro richieste, in vista di un innalzamento continuo della qualità dei prodotti e dei servizi.

In questo ambito si sottolinea con forza che l'attività di DNA SERVIZI INFORMATICI è sempre improntata alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi, delle normative e delle loro funzioni istituzionali. Somme di denaro illegali e tangenti sono assolutamente proibite da, e in qualunque circostanza.

Non è mai consentito ricevere o dare denaro o regali personali, indipendentemente dall'importo, che siano condizione esplicita o implicita per ottenere qualsiasi trattamento di favore. Più in generale, nessun dipendente o dirigente DNA SERVIZI INFORMATICI può prendere o dare somme di denaro illegali o tangenti da o ad appaltatori, subappaltatori, consulenti, vendor, fornitori, concorrenti o clienti. Regali e oggetti promozionali possono essere dati a Clienti se non eccedono i normali rapporti di cortesia e comunque devono essere di modico valore, sempre nel rispetto delle leggi.

11. I Fornitori

DNA SERVIZI INFORMATICI si avvale di fornitori competenti, fidelizzati ed in grado di "fare squadra" con i dipendenti interni in un rapporto di indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

Nell'eventualità in cui il fornitore non svolga la propria attività secondo i principi che informano questo codice, DNA SERVIZI INFORMATICI prenderà i provvedimenti che riterrà opportuni, fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione. Le relazioni con i fornitori sono oggetto di un costante monitoraggio da parte del responsabile amministrativo di DNA SERVIZI INFORMATICI.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza. Non sono etici i comportamenti di chiunque cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

12. I dati sensibili e protezione delle informazioni

DNA SERVIZI INFORMATICI raccoglie e tratta i dati personali, sensibili e non, dei propri dipendenti e delle persone fisiche e/o giuridiche con le quali intrattiene relazioni o rapporti. Tale trattamento, ove previsto, viene effettuato con il consenso degli interessati ed avviene con le modalità ed i limiti previsti del D. Lgs. 196/2003.

Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

I dipendenti di DNA SERVIZI INFORMATICI hanno accesso a varie informazioni relative ad altri enti e Società. L'accesso, l'uso e la divulgazione di tali informazioni senza autorizzazione potrebbero danneggiare DNA SERVIZI INFORMATICI o il soggetto terzo; ai dipendenti è quindi vietato l'accesso, l'uso o la divulgazione di tali informazioni senza la dovuta autorizzazione direzionale.

13. Le comunicazioni esterne

La comunicazione che DNA SERVIZI INFORMATICI dirige all'esterno è improntata al rispetto delle leggi e delle pratiche di condotta professionale. È chiara e trasparente; salvaguarda le informazioni price sensitive e i segreti industriali.

Ogni comunicazione che viene fatta tramite presentazioni e materiale promozionale deve essere veritiera e corrispondere alle modalità di comportamento stabilite da questo Codice Etico Aziendale. Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di DNA SERVIZI INFORMATICI con i terzi possono essere tenuti esclusivamente con il coordinamento e l'approvazione del Presidente CDA.

Nel pieno rispetto dei ruoli e delle rispettive funzioni, DNA SERVIZI INFORMATICI in qualità di erogatore di servizi, intrattiene relazioni e rapporti con amministrazioni dello stato, autorità garanti e di vigilanza, enti pubblici, enti ed amministrazioni locali, organizzazioni di diritto pubblico. I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere sempre gestiti con professionalità e chiarezza.

14. Il conflitto di interessi

Un conflitto di interesse è generalmente qualsiasi attività che sia o appaia essere in contrasto con i migliori interessi aziendali di DNA SERVIZI INFORMATICI. Ogni conflitto, anche solo apparente, deve essere immediatamente comunicato alla Direzione.

I dipendenti non possono lavorare o fornire consulenze in modo diretto o indiretto a un concorrente o impegnarsi in attività in competizione con gli interessi economici di DNA SERVIZI INFORMATICI, incluso il lavoro per un fornitore; non possono utilizzare gli elenchi di clienti o i contatti di DNA SERVIZI INFORMATICI per commercializzare beni e servizi propri o di terzi, anche se essi non sono in competizione con i prodotti o i servizi promossi da DNA SERVIZI INFORMATICI.

I dipendenti devono evitare qualunque interesse finanziario materiale in Società in cui tale interesse possa trovarsi in conflitto con gli interessi aziendali di DNA SERVIZI INFORMATICI.

Devono tempestivamente segnalare altresì una situazione di forte interesse personale per se o suoi famigliari prossimi.

15. Tutela ed uso dei beni aziendali

DNA SERVIZI INFORMATICI possiede beni sia tangibili che intellettuali. I dipendenti e i collaboratori sono tenuti a tutelare quelli affidati ed a salvaguardare tutti gli altri. In caso di perdita o rischio di perdita di beni della Società, ogni dipendente deve immediatamente segnalare il fatto in Direzione. I sistemi di comunicazione aziendali, compresi i collegamenti ad Internet, vanno utilizzati soltanto per svolgere le attività aziendali o per altri fini strumentali autorizzati dalla rispettiva direzione, dalla pertinente direttiva dell'Azienda o da istruzioni in merito. Il dipendente deve aver cura di seguire sempre le istruzioni sull'uso delle password e dei codici a lui assegnati.

Inoltre devono essere trattati con la dovuta cura i beni intellettuali dell'azienda che sono di vario genere e comprendono, fra l'altro, programmi software, documentazione tecnica ed invenzioni.

I beni intellettuali creati dai dipendenti nel corso del loro lavoro vengono trasferiti e ceduti a DNA SERVIZI INFORMATICI srl a norma delle leggi vigenti e/o del rispettivo contratto di assunzione od altro accordo, ferme restando le eccezioni previste da convenzioni internazionali, leggi locali od accordi particolari.

Al termine del rapporto lavorativo bisogna restituire tutti i beni di proprietà della Società, comprese documentazioni e supporti contenenti informazioni di DNA SERVIZI INFORMATICI.

L'ex dipendente rimane comunque soggetto alle restrizioni sull'uso e sulla divulgazione di informazioni di proprietà della Società.

16. Sistemi di attuazione, vigilanza e controllo

In base alle norme inserite in questo codice, tutti rispondono delle proprie azioni e della propria condotta. Inoltre, poiché la Direzione è responsabile in quanto dirige le azioni degli altri ed è di esempio per i dipendenti, deve conoscere bene i valori espressi in questo documento e sapere come si applica.

Nessuno ha l'autorità di richiedere a chicchessia di violare questo codice di condotta; qualunque tentativo di questo tipo è soggetto a immediata azione disciplinare. L'osservanza delle norme del Codice Etico Aziendale rappresenta parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di DNA SERVIZI INFORMATICI; in caso di violazione di una delle norme indicate finora, il CDA prenderà con la massima tempestività i provvedimenti del caso nel rispetto delle vigenti leggi e dei vigenti regolamenti.

Le sanzioni disciplinari per i terzi che intrattengono rapporti contrattuali con DNA SERVIZI INFORMATICI, siano essi persone fisiche o giuridiche, sono costituite dalla risoluzione dei rapporti contrattuali in essere, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.